**OŠ DR. VINKA ŽGANCA VRATIŠINEC**

**ŠKOLSKA 4, VRATIŠINEC**

**40315 MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 602-01-01/20-01/19

URBROJ: 2109-49-20-01

Na temelju Zaključka o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID–19Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. godine, Uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu te Preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja za organizaciju rada u razrednoj nastavi i uputama za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave, a prije uključivanja učenika u razrednu nastavu od 11. svibnja 2020. u OŠ Dr. Vinka Žganca Vratišinec, ravnatelj Škole donosi

**PROVEDBENI PLAN**

U Vratišincu, 3.- 5. svibnja 2020. godine

Provedbeni plan se odnosi na ustanovu OŠ Dr. Vinka Žganca Vratišinec u kojoj je osigurana mogućnost zbrinjavanja učenika koji pohađaju razrednu nastavu, kao i za učenike kojima je dodijeljen pomoćnik u nastavi, a najranije od 11. svibnja 2020. godine. Upute HZJZ i Preporuke Ministarstva znanosti i obrazovanja pa shodno tome i ovaj Provedbeni plan pripremljeni su i primjenjivi za prva dva tjedna otvaranja škole za razrednu nastavu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI DO POČETKA NASTAVE U UČIONICAMA** |  |  |
| Broj: | Zadatak: | Nositelj: | Rok: |
| 1. | Izrada Provedbenog plana | ravnatelj | 5.5. |
| 2. | Upoznavanje nastavnog i nenastavnog osoblja s Uputama HZJZ-a i Preporukama MZO-a | ravnatelj | 3.5. |
| 3. | Analiza Uputa HZJZ i Preporuka MZO s tehničkim osobljem i delegiranje zaduženja | Ravnatelj  Tehničko osoblje | 4.5. |
| 4. | Upoznavanje roditelja učenika od 1. do 4. razreda te učenika s pomoćnicima u nastavi predmetne nastave:  - Upute HZJZ, preporuke MZO  - mjere škole oko organizacije nastave  - provođenje ankete i izjašnjavanje roditelja o upućivanju učenika na nastavu u školu | Ravnatelj  Razredne učiteljice | 5.5. |
| 5. | Nabavka dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava te sredstava za čišćenje, osiguravanje uvjeta sukladno Uputama HZJZ i Preporukama MZO | Ravnatelj  Tehničko osoblje | 8.5. |
| 6. | Dezinfekcija i čišćenje svih školskih prostorija, vanjskog dvorišta, nabava i postavljanje dezibarijera i dozatora za dezinfekcijska sredstva | Tehničko osoblje | 8.5. |
| 7. | Priprema menija školske prehrane i nabavka namirnica, priprema za podjelu hrane u učionicama | Kuharica | 8.5. |
| 8. | Predaja rezultata ankete o dolasku učenika na nastavu u školu | Razredne učiteljice | 5.5. |
| 9. | Anketa roditeljima učenika s pomoćnicima u nastavi oko mogućnosti dolaska učenika u školu. Komunikacija s pomoćnicima u nastavi oko moguće organizacije i dolaska učenika u školu | Ravnatelj  Razrednici  Školska pedagoginja | 5.5. |
| 10. | Razredno vijeće razredne nastave  - dogovor oko organizacije nastave temeljem rezultata ankete  - formiranje odgojno-obrazovnih skupina-definiranje načina rada u skupinama (satnica dolaska, raspored sati, organizacija online roditeljskih sastanaka) | Ravnatelj  Razredno vijeće | 6.5. |
| 11. | Organizacija online roditeljskog sastanka – upoznavanje roditelja s načinom rada i njihovim obavezama kod kuće (mjerenje temperature djeteta, priprema nastavnih materijala, torbe, upute o ponašanju) | Razredne učiteljice | 8.5. |
| 12. | Dnevna komunikacija s predmetnim učiteljima u razrednoj i predmetnoj nastavi po pitanjima vezanim uz organizaciju nastave u školi. | Ravnatelj | 8.5. |
| 13. | Izrada dnevnog i tjednog rada po skupinama | Razredne učiteljice | 8.5. |
| 14. | Komunikacija s osnivačem oko prijevoza učenika. Komunikacija sa stožerom oko potreba i specifičnih okolnosti (po potrebi) | Ravnatelj | 7.5. |
| 15. | Priprema potrebne dokumentacije (evidencijska knjiga o temperaturi i simptomima, obavijesti za ulazna vrata za roditelje i vanjske suradnike) | Ravnatelj  Tajništvo | 8.5. |
| 16. | Predaja potpisanih izjava ravnateljici | Ravnatelj | Mailom do 8.5., iznimno 11.5. prije početka nastave |
| 17. | Webinar o Uputama HZJZ | HZJZ | 8.5. |
|  | **ZADACI ZA VRIJEME NASTAVE U ŠKOLI** |  |  |
| 1. | Prihvat učenika na ulazu u školu | Razredne učiteljice | kontinuirano |
| 2. | Edukacija učenika | Razredne učiteljice | kontinuirano |
| 3. | Održavanje školskih prostorija, dvorišta i vanjskih sportskih terena, provjetravanje i čišćenje | Spremačice, domar |  |
| 4. | Prihvat dostave (izuzev za školsku kuhinju) | Domar | kontinuirano |
| 5. | Kretanje učenika po školi | Razredne učiteljice | kontinuirano |
| 6. | Rad s učenicima i pomoćnicima u nastavi. Izrada plana rada i zadataka za pomoćnike u nastavi | Školska pedagoginja | kontinuirano |
| 7. | Nabava nastavnih sredstava, sredstava za čišćenje i dezinfekciju te zaštitnih sredstava | Ravnatelj | kontinuirano |
| 8. | Evidencija o tjelesnoj temperaturi djelatnika i simptomima | ravnatelj | kontinuirano |
| 9. | Komunikacija s roditeljima, vanjskim suradnicima i sutanovama | Ravnatelj, razredne učiteljice | kontinuirano |
| 10. | Praćenje ostvarivanja Provedbenog plana, izmjene i dopune | ravnatelj | kontinuirano |
| 11. | Ostali nespomenuti poslovi po potrebi |  |  |